**ALLEGATO A**

**PN FEAMPA 2021/2027**

**Strategia di Sviluppo Locale GALPA Costa Emilia Romagna**

**AZIONE 2.B.2. “Azioni pilota rivolte all’introduzione di altre specie e sviluppo di sistemi di acquacoltura sostenibile”**

**Codice Intervento 331214**

**Operazione 19, 20, 21, 22, 56**

**AVVISO PUBBLICO Annualità 2024**

**Spett. ATS GAL PESCA E ACQUACOLTURA**

**COSTA EMILIA ROMAGNA**

Strada Mezzano 10

44020 Ostellato FE

deltaduemila@pec.it

DOMANDA DI CONTRIBUTO (obbligatoria pena l’irricevibilità)

**DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

Ragione sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sede legale**

Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo e n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Indirizzo (PEC) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Provincia CCIAA \_\_\_\_\_\_\_\_ N. iscrizione CCIAA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data di iscrizione CCIA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

**Ubicazione del progetto**

Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo e n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATI IDENTIFICATIVI DEL/I RICHIEDENTE/I – legale rappresentante/i**

*(Nel caso in cui la rappresentanza societaria sia detenuta da più di un soggetto, essi potranno sottoscrivere la domanda con firma congiunta Il presente Allegato deve essere compilato con i dati anagrafici degli amministratori con i poteri di rappresentanza).*

Cognome e nome

Comune di nascita

Data di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice fiscale

Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.

Indirizzo e n.

E-Mail

PEC

 **(***AGGIUNGERE EVENTUALI ULTERIORI NOMINATIVI SE NECESSARIO)*

**in qualità di legale rappresentante/i**

**del soggetto richiedente**

**CHIEDE/NO**

di essere ammesso/i alla concessione dei benefici del **PN FEAMPA 2021/2027 - Domanda FEAMPA SSL GALPA CER – AZIONE 2.B.2 – Codice Intervento 331214 – Operazioni 19, 20, 21, 22, 56 - Avviso pubblico annualità 2024 per la realizzazione del seguente progetto *(descrizione sintetica del progetto)*:**

|  |
| --- |
| **Importo del progetto al netto dell’IVA (Euro)**  |  |
| **IVA *(se non recuperabile)* (Euro)**  |  |
| **TOTALE (Euro)** |  |

**IN CASO DI CONCESSIONE DEI BENEFICI DI CUI ALLA PRESENTE DOMANDA *(presa visione dei contenuti dell’Avviso pubblico, di cui si accettano tutte le condizioni e i vincoli in esso stabiliti)***

**SI IMPEGNA, in particolare:**

* a realizzare iniziativa in conformità al progetto approvato;
* a rispettare quanto previsto dall’art. 65 del Reg. UE 2021/1060 ed in particolare il vincolo di destinazione
* al rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale per ottenere e/o mantenere il sostegno del FEAMPA richiesto. A tal fine deve:
	+ - assicurare la conservazione della documentazione giustificativa relativa al periodo di realizzazione dell’azione/intervento, ivi compreso quella per i requisiti di ammissibilità, per almeno 5 (cinque) anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell’operazione. I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati, comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o di documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. Il periodo di conservazione è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione Europea;
		- garantire il rispetto di quanto dichiarato in sede di ammissibilità durante tutto il periodo di attuazione dell’intervento;
		- assicurare l’accesso ai luoghi dove insistono gli impianti, i macchinari e le attrezzature interessate dall'intervento sui quali GALPA CER e/o OI RER provvederanno ad effettuare gli opportuni accertamenti;
		- assicurare l’applicazione della normativa in materia di contratti pubblici di cui al D.lgs. n. 36/2023, *se applicabile*;
		- utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;
		- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale;
		- rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale;
		- assicurare il proprio supporto alle verifiche e ai sopralluoghi dell’O.I. Regione Emilia-Romagna o GALPA CER nonché ai controlli che i competenti soggetti, comunitari, statali e regionali, riterranno di effettuare;
		- fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all’O.I. Regione Emilia-Romagna e GALPA CER per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
		- comunicare tempestivamente, all’O.I. Regione Emilia-Romagna e GALPA CER eventuale rinuncia al contributo;
		- realizzare le opere e/o acquistare le dotazioni nei tempi che consentano il raggiungimento della finalità dell’azione, in conformità alle prescrizioni contenute nell’atto di concessione, salve eventuali proroghe concesse;
		- esporre targhe o cartelloni/poster permanenti chiaramente visibili al pubblico, nel rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui all’art. 50 del Reg. (UE) n. 2021/1060 e all’art. 60 del Reg. (UE) n. 2021/1139;
		- rispettare le condizioni di cui al paragrafo 2 dell’art. 11 del Reg. (UE) n. 2021/1139 per tutto il periodo di attuazione dell’intervento e per un periodo di cinque anni successivi decorrenti dalla data di pagamento finale.
* assicurare l’accesso ad ogni altro documento ritenuto utile e consentirne l’eventuale acquisizione;
* in base alla forma societaria, a mantenere, gli stessi requisiti prescritti per la presentazione della domanda, per tutto il periodo di attuazione del progetto e per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di pagamento finale del contributo;

**ALLEGA/ALLEGANO:**

La documentazione richiesta al paragrafo 11 dell’Avviso pubblico, ovvero:

*A seguire barrare quella effettivamente allegata:*

[ ]  **Dichiarazione sostitutiva,** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando e compilando il modello di cui all’**Allegato B;**

[ ]  Indicatori di risultato, compilando il modello di cui all’**Allegato C;**

[ ] Modulo per la comunicazione dei dati di pagamento di cui all’**Allegato D** – Modulo D1 o D2 ;

[ ]  Relazione tecnica del progetto/operazione in cui devono essere riportati gli obiettivi ed il programma dell’intervento, le operazioni attivate con evidenza del tipo di attività svolta, della qualifica del personale utilizzato, ecc. di cui all’**Allegato E;**

[ ]  Per le PMI dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando e compilando il modello di cui **all’Allegato F;**

[ ]  **Copia dell’atto costitutivo, dello statuto**;

[ ]  **In relazione alla natura societaria del richiedente:**

* copia dell’atto di nomina degli organi amministrativi in carica al momento della presentazione della domanda se diversi da quelli rilevabili dalla visura camerale;
* copia della delibera e/o del verbale da cui risulti l’assenso a sostenere l’investimento per realizzare l’intervento, nonché ad assumere l’impegno a mantenere i vincoli di cui al paragrafo 22, oppure documentazione equivalente;

[ ] Se del caso, copia del titolo di disponibilità dell’area e/o dell’immobile su cui viene realizzato l’intervento;

[ ]  Copia degli ultimi due bilanci consolidati approvati e depositati prima della presentazione della domanda e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA; in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) comprensive di ricevuta di presentazione;

[ ] Dichiarazione della capacità finanziaria, utilizzando il modello di cui all**’Allegato H;**

[ ]  **Allegato G** – dichiarazione di impegno;

[ ]  Bozza di accordo di collaborazione o copia dell’accordo di collaborazione se già presente;

[ ] Documentazione specificata nel Par. 9.2 - Sezione Congruità della spesa per la fornitura di beni e/o servizi e/o spese generali, in relazione alla tipologia di spesa, secondo le modalità previste nelle Linee Guida per le spese ammissibili approvate dal Tavolo Interistituzionale e con Decreto n. 112481 del 07/03/2024 dell’AdG PN FEAMPA 2021-2027;

**☐** Documentazione idonea a dimostrare la richiesta per iscritto dei preventivi nonché l’avvenuta trasmissione degli stessi al richiedente con le medesime modalità;

[ ]  Depliant illustrativi e/o schede tecniche dei beni / attrezzature oggetto di richiesta del contributo;

[ ] Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante che l’IVA non è recuperabile **(Allegato I);**

[ ] Documentazione ai fini dell’attribuzione del punteggio, secondo i criteri previsti al paragrafo 15;

[ ]  Ogni altro documento ritenuto utile:

* elenco dei documenti allegati alla domanda.

**Persona da contattare per eventuali informazioni relative alla presente domanda** (*compilare se diversa dal richiedente*):

Cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ESTREMI DEI C/C CHE IL RICHIEDENTE INTENDE UTILIZZARE PER I PAGAMENTI RELATIVI AL PROGETTO** *(esclusivamente intestati al richiedente):*  |
| **SWIFT (o BIC) – COORDINATE BANCARIE / IBAN – COORDINATE BANCARIE**  |
| Cod. Paese  |   | Cod. Contr. Intern.  |   | Cod. Contr. Naz.  |   | ABI  |   | CAB  |   | N. Conto corrente  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |
| **Istituto di credito**  |   |
|   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ /\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

*Firma/e del/i richiedente/i[[1]](#footnote-1)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**INFORMATIVAPER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

*1.* ***Premessa***

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l’ATS GAL Pesca e Acquacoltura Costa Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirLe informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

*2.* ***Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento***

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l’ATS GAL Pesca e Acquacoltura Costa Emilia-Romagna, con sede in Ostellato (FE), Strada Mezzano 10, 44020. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10 all’ATS GAL Pesca e Acquacoltura Costa Emilia-Romagna per iscritto al GALPA CER c/o capofila dell’ATS DELTA 2000 sede in Via Mezzano 10 a Ostellato (FE), CAP 44020, via pec deltaduemila@pec.it e/o e-mail info@deltaduemila.net*.*

*3.* ***Responsabile della protezione dei dati personali***

 Il Responsabile della protezione dei dati designato è contattabile all’indirizzo pec deltaduemila@pec.it; e-mail info@deltaduemila.net o presso la sede del capofila dell’ATS GALPA CER c/o DELTA 2000 Via Mezzano 10, 44020 Ostellato (FE)

*4.* ***Responsabili del trattamento***

Il Titolare può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Il Titolare formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a “Responsabili del trattamento” e sottopone tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

*5.* ***Soggetti autorizzati al trattamento***

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

*6.* ***Finalità e base giuridica del trattamento***

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dagli incaricati dell’ATS GALPA COSTA EMILIA ROMAGNA per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

1. istruttoria della domanda di contributo;
2. erogazione del contributo eventualmente concesso;
3. controlli derivanti dal percepimento di aiuti comunitari.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati sono utilizzati per l’aggiornamento del Sistema di Gestione Pesca e Acquacoltura (SIGEPA).

*7.* ***Destinatari dei dati personali***

I Suoi dati personali, esclusivamente per le finalità di cui al paragrafo 6, possono essere comunicati a società terze fornitrici di servizi, per la Regione Emilia-Romagna o ATS GALPA COSTA EMILIA ROMAGNA, esclusivamente previa designazione in qualità di Responsabile del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione

*8.* ***Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE***

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

*9.* ***Periodo di conservazione***

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell’atto o del documento che li contiene.

*10.* ***I suoi diritti***

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
* di opporsi al trattamento;
* di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

*11.* ***Conferimento dei dati***

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di istruire la domanda di contributo da Lei presentata.

1. **La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero nel caso in cui la rappresentanza societaria, per gli atti di straordinaria amministrazione, sia affidata a più soci, la stessa deve essere sottoscritta con firma congiunta dai soci.**

**La domanda può essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritta con firma autografa allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.** [↑](#footnote-ref-1)