



**AZIONE 2.B.2. “Azioni pilota rivolte all’introduzione di altre specie e sviluppo di sistemi di acquacoltura sostenibile”**

**Codice Intervento 331214 | Operazione 19, 20, 21, 22, 56**

**AVVISO PUBBLICO | Annualità 2024**

**PRIORITÀ 3**

**OBIETTIVO SPECIFICO 2.B:**

**Promuovere l’innovazione tecnologica ed ecosostenibile in acquacoltura**

**PRESENTAZIONE AVVISO PUBBLICO**

# *OBIETTIVO GENERALE, OPERAZIONI, INTERVENTI E AREA TERRITORIALI AMMISSIBILI*





## OBIETTIVI DELL' AZIONE

Obiettivo 2 Innovazione ed ecosostenibilità economica delle imprese di pesca e acquacoltura - Obiettivo specifico **2.B Promuovere l'innovazione tecnologica ed ecosostenibile in acquacoltura**, della **Strategia GALPA CER**, finalizzato a sostenere l'intervento 331214 Attuazione della strategia CLLD nel territorio della Costa emiliano-romagnola.



Gli obiettivi dell'azione sono quelli di favorire la sostenibilità delle produzioni dell'acquacoltura, anche a fronte della necessità di diversificare le attività produttive basate su monoculture/monoprodotti, anche a causa delle emergenze derivanti da invasioni di specie aliene (in particolare *Callinectes sapidus*, noto come granchio blu), migliorare le tecniche di produzione e di processo ed innovare il comparto con nuove tecnologie e strumenti.



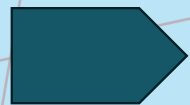
# INTERVENTI AMMISSIBILI

- Introduzione di nuove tecniche di allevamento di altre specie;
- Realizzazione di indagini indirizzate all'individuazione georeferenziata di nuove aree nursery e/o aree di riproduzione in valle, laguna e in mare, valutando anche opportunità di diversificazione;
- Up-grade delle tecniche di allevamento e/o introduzione di nuove tecniche di allevamento;
- Predisposizione, distribuzione e divulgazione di manuali/guide sulle tecniche di molluschicoltura regionale;
- Valutazione e analisi delle condizioni ambientali, tecniche, economiche e sociali per l'avvio di impianti di molluschicoltura, anche in altri siti meno vocati;
- Miglioramento e innovazioni nelle tecniche di produzione negli schiuditoi;
- Sviluppo di sistemi di acquacoltura sostenibili come ad es. l'introduzione della produzione di alghe e di specie a basso trofismo;
- Aggiornamento delle valutazioni sugli impatti dell'ostricoltura a fronte della diffusione e dell'evoluzione tecnologica del comparto;
- Analisi di benchmarking e organizzazione di study visit per le imprese del settore della molluschicoltura e vallicoltura in altre realtà europee;
- Altre innovazioni di prodotto e di processo nel settore dell'acquacoltura e /o molluschicoltura;
- Realizzazione di progetti pilota in linea con gli obiettivi e gli interventi previsti dall'Azione



## OPERAZIONI AMMISSIBILI (1/4)

Codice intervento	Intervento	<b>Operazioni AMMISSIBILI DAI 221502</b> <b>“Promozione di condizioni favorevoli a settori della pesca, dell'acquacoltura e della trasformazione economicamente redditizi competitivi e attraenti”.</b>
<b>331214</b>	<b>Attuazione della strategia CLLD</b>	<b>19 Sviluppo dell'innovazione di processo</b>
		<b>20 Sviluppo dell'innovazione del prodotto</b>
		<b>21 Studi e ricerche</b>
		<b>22 Condivisione delle conoscenze</b>
		<b>56 Progetti pilota</b>



## OPERAZIONI AMMISSIBILI (2/4)

1 o più delle operazioni seguenti che rispondano alle finalità del presente avviso di cui all'Azione 2.B.2. e alla realizzazione degli interventi ammissibili (DAI 221502)

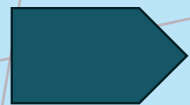
### 19 SVILUPPO DELL'INNOVAZIONE DI PROCESSO \*

L'innovazione di processo nel settore acquacoltura è incentrata su **iniziative innovative per migliorare i processi produttivi delle imprese**. È incoraggiata la **cooperazione** fra esperti scientifici e imprese acquicole al fine di far sviluppare nuove tecnologie di allevamento (maricoltura *off-shore*) e ingegneristica (autosufficienza energetica delle produzioni, ottimizzazione dell'efficienza motori e delle attrezzature ad alimentazione elettrica), di riduzione dell'inquinamento da plastica, di biotecnologie in economia blu, di sviluppare prestazioni ecosistemiche per mitigare la produzione di gas serra e sequestro di CO<sub>2</sub>, di riduzione dell'uso di farine di pesce e olio di pesce, di implementazione di processi più sostenibili.

### 20 SVILUPPO DELL'INNOVAZIONE DI PRODOTTO \*

L'innovazione di prodotto nel settore acquacoltura è incentrata su iniziative innovative per **aumentare la gamma di prodotti acquicoli**.

In particolare, si sosterrà lo **sviluppo e l'introduzione sul mercato di nuove specie acquicole**, vista anche la crescente richiesta di prodotti ittici, quali ad esempio micro e macroalghe e piante acquatiche o nuovi prodotti con un buon inserimento nel mercato.



## OPERAZIONI AMMISSIBILI (3/4)

1 o più delle operazioni seguenti che rispondano alle finalità del presente avviso di cui all'Azione 2.B.2. e alla realizzazione degli interventi ammissibili (DAI 221502)

### 21 STUDI E RICERCA

Si sostengono studi e ricerche finalizzate a:

- **acquisizione di nuove conoscenze o approfondimenti** e completamento di quelle già esistenti finalizzate a perseguire l'obiettivo dell'azione ed in linea con le finalità dell'azione;
- **studi di fattibilità** finalizzati alla possibilità di rendere il settore più resiliente ai cambiamenti climatici e all'alterazione degli ecosistemi acquatici per effetto della presenza di specie invasive, a favorire la diversificazione delle specie o di prodotto, a favorire la trasformazione delle produzioni acquicole incluse le specie dannose o invasive, oggetto di prelievo che interagiscono con quelle allevate, ecc.

### 22 CONDIVISIONE DELLA CONOSCENZA

Nell'ambito di questa operazione si sosterranno interventi finalizzati:

- al **collegamento in rete e scambio di esperienze e buone pratiche** fra le imprese acquicole, compreso imprese di molluschicoltura, o le organizzazioni professionali e altre parti interessate, inclusi gli organismi scientifici e tecnici o quelli che promuovono le pari opportunità fra uomini e donne;
- ad **umentare la condivisione dei dati** e a rafforzare i **contatti** tra gli stakeholder e la **condivisione** delle conoscenze, principalmente attraverso incontri, workshop, visite studio o piattaforme digitali.



## OPERAZIONI AMMISSIBILI (4/4)

1 o più delle operazioni seguenti che rispondano alle finalità del presente avviso di cui all'Azione 2.B.2. e alla realizzazione degli interventi ammissibili (DAI 221502)

### 56 - PROGETTI PILOTA \*

Nell'ambito di questa operazione si sosterranno investimenti finalizzati alla realizzazione di **azioni pilota** sia per **migliorare la sostenibilità ambientale degli impianti**, che per **potenziare la competitività delle imprese** anche attraverso lo sviluppo di iniziative riguardanti l'economia circolare ovvero per mitigare l'effetto della presenza di specie dannose o invasive alloctone sulle specie oggetto di allevamento.

In tale contesto si favoriranno anche iniziative pilota per l'utilizzo di queste specie invasive.

*\* Le operazioni 19, 20 e/o 56 devono essere realizzate direttamente dall'Organismo scientifico o tecnico ovvero in collaborazione con esso. L'Organismo scientifico o tecnico ne convalida i risultati che devono essere adeguatamente pubblicizzati dal beneficiario.*





- Gli interventi devono essere realizzati nel territorio di riferimento del GALPA Costa dell'Emilia-Romagna (di seguito GALPA CER).
- L'area del GALPA CER comprende i territori dei comuni dell'intera area costiera dell'Emilia-Romagna, includendo interamente i due Compartimenti di Ravenna e Rimini, per una fascia complessiva di circa 130 km. L'area territoriale, pertanto, comprende i **Comuni di Goro, Comacchio, Ravenna, Cervia, Cesenatico, Gatteo, Savignano, San Mauro, Bellaria Igea-Marina, Rimini, Riccione, Misano Adriatico, Cattolica.**

# *CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA*



# ● *SOGGETTI BENEFICIARI*

- a) Organismi scientifici/tecnici iscritti nell'Anagrafe Nazionale delle Ricerche;**
- b) Micro e PMI del settore acquicolo;**
- c) Associazioni ed Organizzazioni del settore dell'acquacoltura riconosciute dallo Stato membro di cui all'art.2, lettere c) del Decreto Direttoriale n.17271 del 3 agosto 2017 compresi gli eventuali uffici regionali e provinciali;**
- d) Organizzazioni di produttori e loro Associazioni riconosciute ai sensi del Reg. (UE) n. 1379/2013.**

## Operazioni AMMISSIBILI DAI 221502

19 Sviluppo dell'innovazione di processo

20 Sviluppo dell'innovazione del prodotto

21 Studi e ricerche

22 Condivisione delle conoscenze

56 Progetti pilota

## SOGGETTI AMMISSIBILI A FINANZIAMENTO e CRITERI DI AMMISSIBILITA'

- a) **Organismi scientifici/tecnici iscritti nell'Anagrafe Nazionale delle Ricerche** per le **operazioni di codice 19, 20, 21, 22, 56**. Le **operazioni di codice 21, 22, 56 potranno** essere realizzate anche in collaborazione con le imprese acquicole.
- B) Micro e PMI del settore acquicolo** come definite nell'Allegato alla Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE.  
Le **operazioni di codice 19, 20, 21, 22 e 56 devono** essere realizzate in collaborazione con Organismi scientifici/tecnici iscritti nell'Anagrafe Nazionale delle Ricerche.
- c) **Associazioni ed Organizzazioni del settore dell'acquacoltura** riconosciute dallo Stato membro di cui all'art.2, lettere c) del Decreto Direttoriale n.17271 del 3 agosto 2017, compresi gli eventuali uffici regionali e provinciali per le **operazioni codice 21, 22, 56** che **devono** essere realizzate in collaborazione con Organismi scientifici/tecnici iscritti nell'Anagrafe Nazionale delle Ricerche
- d) **Organizzazioni di produttori e loro Associazioni** riconosciute ai sensi del Reg. (UE) n. 1379/2013, per le **operazioni codice 21, 22, 56** che **devono** essere realizzate in collaborazione con Organismi scientifici/tecnici iscritti nell'Anagrafe Nazionale delle Ricerche

## ● ...*I CRITERI DI AMMISSIBILITA' E DI COLLABORAZIONE*

- ✓ I soggetti richiedenti di cui alle lettere b), c) e d) **dovranno necessariamente** attivare una **collaborazione** con un organismo scientifico o tecnico tra quelli sopra indicati alla lettera a) nella realizzazione degli interventi nell'area del GALPA CER al fine di validarne i risultati e garantire la divulgazione collettiva dei risultati.
- ✓ I soggetti di cui alle lettere a) **potranno** attivare una **collaborazione** con imprese di cui alla lettera b) sopra indicata, per la realizzazione delle operazioni codice 21, 22, 56 nell'area del GALPA della Costa dell'Emilia-Romagna, al fine di indirizzare le attività sugli effettivi bisogni del settore, garantendo la divulgazione collettiva dei risultati.
- ✓ I soggetti di cui alla lettera b), c) e d) per concludere la collaborazione con l'organismo scientifico di cui alla lettera a) **devono** effettuare, in relazione alle attività di progetto, un'indagine di mercato, nel rispetto della congruità delle spese ammissibili come specificato al successivo Par. 9.2, che preveda la presentazione di almeno n.3 preventivi corredati da una relazione tecnica che ne motivi la scelta.

# ● *REQUISITI DI AMMISSIBILITA' (1/2)*

Il richiedente può presentare una sola domanda.

Saranno escluse le domande dei richiedenti in forma associata qualora, nella compagine sociale, sia presente un socio che abbia già presentato domanda come ditta individuale.

Nel caso di presentazione di più domande in forma associata, in presenza di soggetto che sia socio di più società richiedenti il contributo, tutte le domande saranno ritenute inammissibili.

## **Criteria di ammissibilità relativi alle operazioni attivate**

- Le Operazioni concorrono all'Obiettivo Specifico 2.1 «Rafforzare acquacoltura sostenibile...» del FEAMPA 21-27;
- Le Operazioni sono coerenti con almeno una delle le linee 4 e 5 del MO2 e quelle 1, 2, 6, 7 e 8 del MO3 PNSA (Piano Nazionale Strategico Acquacoltura)
- L'operazione non deve produrre una riduzione delle superfici interessate dai siti Natura 2000;
- Se il richiedente il sostegno è un'impresa, deve avere la sede legale o una sede operativa all'interno dell'area territoriale del GALPA e può collaborare con qualsiasi organismo di ricerca. Se il richiedente sostegno è un organismo scientifico si deroga alla prescrizione territoriale ma, nel caso attivi una collaborazione con un soggetto privato, questo deve avere sede legale o operativa nel territorio del GALPA.

# ● *REQUISITI DI AMMISSIBILITA' (2/2)*

## **Criteri di ammissibilità relativi al richiedente**

Il richiedente deve possedere i seguenti requisiti:

- a) non rientrare nei casi di esclusione di cui all'art. 138 del Reg. (UE) n. 2509/2024;
- b) non rientrare nei casi di inammissibilità previsti all'art. 11 par. 1 e 3 del Reg. (UE) n. 2021/1139;
- c) rispettare l'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) di riferimento, nel caso di utilizzo di personale dipendente.

*Tutti i requisiti di ammissibilità sopracitati devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di contributo.*

# *SPESE AMMISSIBILI*





# AMMISSIBILITA' DELLE SPESE E TIPOLOGIA DI SPESE AMMISSIBILI

**Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute successivamente alla data di presentazione dell'istanza di finanziamento.**

Le indicazioni in materia di spese ammissibili sono contenute nelle [Linee Guida sulle spese ammissibili del PN FEAMPA 2021-2027](#) approvate dal Tavolo Istituzionale e con Decreto n. 112481 del 07/03/2024 dell'AdG PN FEAMPA 2021-2027.

Sono ammissibili le spese sostenute per :

- a) Spese di personale;**
- b) Spese per beni e servizi;**
- c) Imposta sul valore aggiunto, se rappresenta un costo reale**
- d) Spese generali**

**In ogni caso, le spese per investimento (spese in conto capitale) non potranno superare il 30% della spesa ammissibile.**

# SPESE PER BENI E SERVIZI

- Investimenti in attrezzature materiali funzionali agli interventi finanziati dall'Azione;
- investimenti in attrezzature strumentali e tecnologiche necessari alla realizzazione del progetto;
- acquisto di programmi informatici necessari alla realizzazione dell'intervento, ivi inclusi gli affidamenti per la realizzazione di programmi non esistenti, adattamenti e personalizzazioni;
- servizi e tecnologie per l'ingegnerizzazione di software/hardware;
- acquisto di attrezzatura informatica, compreso il relativo software specifico/specialistico (*escluse le attrezzature informatiche e relativi software utilizzate dalle strutture amministrative e contabili dell'impresa*);
- spese materiali per studi di fattibilità che comprendono indagini/analisi preliminari/progettazione, etc;
- spese di consulenza professionale per le attività previste da progetto;
- acquisizione di servizi per attività legate alla realizzazione del progetto;
- servizi di diffusione per la pubblicizzazione e promozione del progetto: elaborazione e grafica di report, materiali di diffusione (pubblicazioni finali e pubblicità), incontri e seminari (locazioni e utenze, noleggi e leasing di attrezzature, altri servizi di supporto quali allestimenti, catering, interpretariato, animazione, spazi pubblicitari, ecc.);
- spese di viaggio e trasferte del personale non amministrativo strettamente connessi alla realizzazione dell'intervento;
- nel caso di **noleggjo di imbarcazioni**, anche in uso alle imprese acquicole, per la raccolta di campioni, per il monitoraggio dei parametri di interesse, ovvero per la raccolta delle specie dannose o invasive. Queste devono essere autorizzate alla raccolta delle specie oggetto di prelievo ed il valore del nolo potrà essere parametrato rispetto al consumo del carburante, al numero delle unità imbarcate/presenti a bordo ed al tempo di utilizzo per finalità di ricerca e studio.

# CONGRUITA' DELLA SPESA PER LE DIVERSE TIPOLOGIE DI COSTO (1/4)

## SPESE DI PERSONALE →

- Se nel progetto vengono realizzate solo le operazioni 21 Studi e ricerche, 22 Condivisione della conoscenza e 56 Progetti pilota → si applicano i costi standard unitari

La congruità dei costi deve essere determinata sulla base delle tabelle riportate nell' **Appendice 2** dell'Avviso. I richiedenti riportano nella relazione progettuale (Allegato E al presente Avviso, paragrafo *Dettaglio delle tipologie di spesa – Tabella 1*) le informazioni richieste, indicando, per ciascuna figura professionale, i relativi importi, calcolati moltiplicando i quantitativi richiesti per i costi unitari descritti nell'appendice 2. Il costo orario è determinato in base al beneficiario (impresa/università/ente di ricerca) e fascia di costo – livello (alto medio basso)

- Se nel progetto vengono realizzate anche le altre operazioni 19 e/o 20 → si applicano i costi reali

La congruità dei costi sarà calcolata determinando il costo orario secondo le modalità previste dal bando, partendo dai costi del lavoro lordi documentati del personale (rappresentato dalla retribuzione lorda ai quali si aggiungono contributi e oneri).

# CONGRUITA' DELLA SPESA PER LE DIVERSE TIPOLOGIE DI COSTO (2/4)

**SPESE PER BENI E SERVIZI** → beni devono essere *nuovi di fabbrica, privi di vincoli o pegni*.

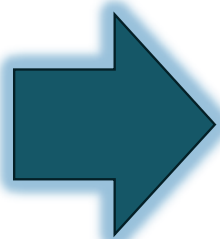
Per l'acquisto di beni materiali e di servizi il richiedente è tenuto a presentare **preventivi afferenti ad almeno 3 diversi operatori economici**. I preventivi devono essere corredati dalla documentazione che ne comprovi la richiesta e la successiva trasmissione. I preventivi presentati devono essere in corso di validità, per i beni non ancora acquistati e per i servizi non ancora realizzati.

I **preventivi devono essere comparabili tra loro**, forniti da diverse ditte fornitrici specializzate e/o diversi prestatori di servizi/professionisti, riportanti, nel dettaglio, le caratteristiche tecniche e tipologiche del bene, il prezzo di listino ed il prezzo eventualmente scontato e/o il tipo di servizio / prestazione professionale offerta nonché il prezzo.

La scelta del bene o del servizio, che sia più aderente alle esigenze dell'operazione, è effettuata dal richiedente sulla base di parametri tecnico-economici e di congruità dei prezzi, evidenziati nella documentazione dei preventivi.

Tali preventivi devono essere accompagnati da un **quadro di raffronto** sottoscritto dal richiedente che indichi il preventivo scelto. Ferma restando la libera scelta della ditta tra i preventivi trasmessi, **l'importo del preventivo più basso corrisponderà alla spesa ammissibile**.

# CONGRUITA' DELLA SPESA PER LE DIVERSE TIPOLOGIE DI COSTO (3/4)



**Con riferimento ai richiedenti pubblici**, i soggetti agiranno nel rispetto della normativa generale sugli appalti, in conformità al D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e successive ed eventuali modifiche; **si precisa che nel caso di affidamenti diretti il richiedente è comunque tenuto a procedere previa acquisizione di almeno tre preventivi ai fini dell'ammissibilità della relativa spesa.** L'importo del preventivo più basso corrisponderà alla spesa ammissibile.



Unicamente **per i richiedenti qualificati come imprese acquicole, le spese per il noleggio delle imbarcazioni sono determinate secondo i costi standard unitari.** Pertanto, la congruità di tali spese deve essere determinata sulla base delle tabelle riportate all'appendice 3 del presente Avviso. I richiedenti riportano nella relazione progettuale (Allegato E al presente Avviso, paragrafo *Dettaglio delle tipologie di spesa* – Tabella 2) le informazioni richieste.

# CONGRUITA' DELLA SPESA PER LE DIVERSE TIPOLOGIE DI COSTO (4/4)

## SPESE GENERALI

- Le spese generali sono ammissibili se sono collegate all'operazione finanziata e necessarie per la sua preparazione o esecuzione sono ammissibili a cofinanziamento fino ad una percentuale massima del **12%** dell'importo totale delle altre spese ammissibili a beneficiare del finanziamento FEAMPA.
- Nell'ambito di dette spese rientrano **le spese per consulenza per la predisposizione dell'istanza, nonché le spese per consulenze legali, le parcelle notarili e le spese relative a perizie tecniche o finanziarie, se direttamente connesse all'operazione cofinanziata.**
- Nell'ambito delle spese generali, ai fini della verifica sulla congruità di tali costi, è necessaria la **presentazione di tre preventivi di spesa** confrontabili riportanti nel dettaglio il tipo di servizio/prestazione professionale offerta nonché il prezzo, prodotti da soggetti esterni ed indipendenti.
- Tali preventivi devono essere **accompagnati da un quadro di raffronto** sottoscritto dal richiedente che indichi il preventivo scelto. L'importo del preventivo più basso corrisponderà alla spesa ammissibile.

## SPESE NON AMMISSIBILI

Cfr. articolo 64, paragrafo 1, lettera a), del Reg. (UE) 2021/1060 e e Linee Guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMPA 2021/2027 **consultare il bando per gli approfondimenti e dettagli**

# \* PRECISAZIONE : CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' DEI PREVENTIVI

**Pena la non ammissibilità della spesa**, i preventivi devono essere:

- in corso di validità e riportare la data di scadenza dell'offerta;
- **rilasciati per iscritto** da ditte iscritte alla Camera di Commercio, attive e qualificate a svolgere attività compatibili con la tipologia di fornitura richiesta, i quali:
  - **non siano imputabili ad un unico centro decisionale** (*medesimo rappresentante legale/direttore/socio di maggioranza, appartenenti ad uno stesso gruppo o aventi la medesima sede legale o amministrativa*);
  - **non abbiano rapporti di cointeressenza con l'impresa richiedente** (*soci, rappresentante legale, amministratore unico, membri del Consiglio di amministrazione, o di società con le quali sussistano rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del c.c. o che abbiano in comune amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza*);
- **richiesti esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)** dall'impresa richiedente **alla PEC** della ditta fornitrice interessata. Tali richieste devono essere allegate ai rispettivi preventivi;
- trasmessi dalla ditta fornitrice interessata all'impresa richiedente **esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)**. Le copie delle PEC trasmesse devono essere anch'esse allegate ai rispettivi preventivi.

# *MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA*





## MODALITA' E TERMINI

**SCADENZA** **08.05.2025**  
alle ore 18.00

La domanda di contributo deve essere:

- Compilata utilizzando allegato A del bando e completa della relativa documentazione
- Trasmessa **mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) del richiedente** all'indirizzo di posta elettronica certificata [deltaduemila@pec.it](mailto:deltaduemila@pec.it) con file esclusivamente in formato PDF.
- Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura **“Domanda FEAMPA - AZIONE 2.B.2 – Codice Intervento 331214 – Operazioni 19,20,21, 22, 56 collegate all'intervento 221502 - Avviso pubblico annualità 2024”**.
- La domanda **può essere firmata digitalmente**, secondo le modalità di cui al D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, **oppure sottoscritta con firma autografa** allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
- **Nel caso in cui la rappresentanza societaria sia detenuta da più soggetti**, essi potranno sottoscrivere la domanda con firma congiunta. Se solo alcuni dei soci sono abilitati a firmare digitalmente è possibile che alcuni sottoscrivano la domanda con firma digitale e altri con firma autografa, allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.

**Scadenza per la presentazione: 08 maggio 2025 ore 18.00.**



## PRECISAZIONI IMPORTANTI PER UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

### **Non saranno ritenute ricevibili le domande:**

- inviate oltre il termine stabilito dal presente Avviso pubblico;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso pubblico;
- redatte non utilizzando il modello di cui all'**Allegato A**;
- mancanti della dichiarazione, che deve essere redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato B**;
- non sottoscritte, ovvero sottoscritte con modalità diverse da quelle indicate dal presente paragrafo 10 (firma digitale - D.lgs. n. 82/2005 s.m.i., ovvero firma autografa accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità).

Non è ammessa la presentazione di documentazione integrativa e/o sostitutiva trasmessa oltre il termine di scadenza sopra riportato, fatto salvo quanto previsto al paragrafo 14 del bando.

Tutte le comunicazioni con il richiedente avverranno esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo del richiedente riportato nella visura camerale (il cambiamento di indirizzo di posta elettronica depositato presso la CCIAA dovrà essere tempestivamente comunicato).

# *DOCUMENTAZIONE PER ACCEDERE AL CONTRIBUTO*



## Documentazione per accedere al contributo (1/2)

- a) **Domanda di contributo di cui all'Allegato A**, sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando e compilando il modello di cui all'**Allegato B**;
- c) Indicatori di risultato, dove dovrà essere indicato il valore previsionale degli indicatori presenti, compilando il modello di cui all'**Allegato C**;
- d) Modulo per la comunicazione dei dati di pagamento - **Allegato D**;
- e) Relazione tecnica del progetto/operazione in cui devono essere riportati gli obiettivi ed il programma dell'intervento, le operazioni attivate con evidenza del tipo di attività svolta, della qualifica del personale utilizzato, ecc. utilizzando il modello di cui all'**Allegato E**;
- f) Per le PMI dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando e compilando il modello di cui **all'Allegato F**;
- g) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- h) In relazione alla natura societaria del richiedente:
  - copia dell'atto di nomina degli organi amministrativi in carica al momento della presentazione della domanda se diversi da quelli rilevabili dalla visura camerale;
  - copia della delibera e/o del verbale da cui risulti l'assenso a sostenere l'investimento per realizzare l'intervento, nonché ad assumere l'impegno a mantenere i vincoli di cui al paragrafo 22, oppure documentazione equivalente;
- i) Qualora il progetto preveda la realizzazione di attività materiali in immobili o aree funzionali all'elaborazione degli studi e delle ricerche, la documentazione specificata dal bando in relazione alla tipologia di proponente, in sintesi
  - Se organismo scientifico, autorizzazione ad accedere all'area e titolo proprietà di chi autorizza
  - Altri casi, copia del titolo di disponibilità dell'area e/o immobile

## Documentazione per accedere al contributo (2/2)

- a) Copia degli ultimi due bilanci consolidati approvati e depositati prima della presentazione della domanda e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA. In assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) comprensive di ricevuta di presentazione. Tale documentazione non è obbligatoria per le imprese di nuova costituzione e per gli enti pubblici;
- b) Per i richiedenti di natura privata, dichiarazione sostitutiva rilasciata da un istituto di credito o da soggetto iscritto all'albo dei revisori dei conti o all'albo dei commercialisti, che attesti la capacità finanziaria del richiedente necessaria al rispetto delle condizioni stabilite nel presente Avviso, all'ottenimento ed al mantenimento del contributo richiesto in relazione al progetto presentato, utilizzando e compilando il modello di cui all'**Allegato H**;
- c) I richiedenti indicati nel Par. 7 qualora attivino la collaborazione tra partners devono presentare l'accordo di collaborazione tra i partners. Qualora l'accordo non sia definitivo, dovrà essere stipulato entro 30 giorni dalla concessione, pena la revoca del contributo;
- d) Documentazione specificata nel Par. 9.2 - Sezione Congruità della spesa per la fornitura di beni e/o servizi e/o spese generali, in relazione alla tipologia di spesa, secondo le modalità previste nelle Linee Guida per le spese ammissibili approvate dal Tavolo Interistituzionale e con Decreto n. 112481 del 07/03/2024 dell'AdG PN FEAMPA 2021-2027;
- e) Documentazione idonea a dimostrare la richiesta per iscritto dei preventivi nonché l'avvenuta trasmissione degli stessi al richiedente con le medesime modalità;
- f) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art.46 e 47 DPR 445/2000 relativa all'ammissibilità dell'IVA utilizzando l'**Allegato I**;
- g) Dépliant illustrativi e/o schede tecniche dei beni / attrezzature oggetto di richiesta del contributo;
- h) Documentazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, secondo i criteri previsti al paragrafo 15;
- i) Ogni altro documento ritenuto utile, ad esempio: elenco dei documenti allegati alla domanda.

Per ulteriori dettagli  
consultare il bando

# RISORSE DISPONIBILI E CONTRIBUTI

## RISORSE DISPONIBILI

Importo totale in euro previsto per la realizzazione dell'azione.

**€ 200.000,00**

## SPESA AMMISSIBILE

Importo **minimo** € 20.000,00

Importo **massimo** € 50.000,00

## CONTRIBUTO CONCEDIBILE

Contributo a fondo perduto **fino al 100%**

NR RIGA (ALLEGATO III del Reg. (UE) 2021/1139)	CATEGORIA SPECIFICA DI OPERAZIONE	CONTRIBUTO PUBBLICO (% SPESA AMMESSA)
13	Operazioni beneficiarie di un sostegno a norma dell'articolo 30 e che soddisfano almeno uno dei criteri seguenti: <ul style="list-style-type: none"><li>- interesse collettivo;</li><li>- beneficiario collettivo;</li><li>- elementi innovativi, se del caso, a livello locale e pubblico accesso garantito ai loro risultati.</li></ul>	100
15	Operazioni attuate da organizzazioni di produttori, associazioni di organizzazioni di produttori o organismi interprofessionali	75

Nel caso in cui ricorrano più condizioni di cui alle righe 13 e15, della Tabella di cui sopra, si applica l'aliquota massima di intensità di aiuto, così come previsto all'art.41 del Reg. (UE) 2021/1139.

# *PROCEDURA DI VALUTAZIONE, SELEZIONE E GRADUATORIA*



## RICEVIBILITA' DELLA DOMANDA

- a) rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda
- b) utilizzo dei modelli di cui all'Allegato A e B, debitamente sottoscritti, come previsto

**Nel caso in cui anche uno solo degli elementi sopra individuati non sia rispettato e/o presente, la domanda viene considerata irricevibile ed automaticamente esclusa dalla procedura. *Ulteriori dettagli nel bando.***

## AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA

In tale fase deve essere verificata:

- a) la presenza della documentazione prevista dal bando, fatto salvo quanto previsto sulla ricevibilità della domanda;
- b) la sottoscrizione secondo le modalità stabilite (firma digitale - D.lgs. 82/2005 s.m.i. ovvero firma autografa) dei moduli di cui agli allegati al bando;
- c) l'ammissibilità del richiedente e dell'operazione, in relazione alla sussistenza dei requisiti richiesti → controlli di quanto dichiarato in sede di domanda tra cui regolarità DURC.

ATTENZIONE ALLA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA PENA L'INAMMISSIBILITA' 



## DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A PENA DI INAMMISSIBILITÀ



### ASSENZA DEI SEGUENTI DOCUMENTI E/O LA LORO MANCATA SOTTOSCRIZIONE secondo le modalità previste DETERMINA L'INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

- Lettera e) Allegato E Relazione tecnica
- Lettera f) Allegato F Dichiarazione sostitutiva per le PMI
- Lettera l) ACCORDO DI COLLABORAZIONE DEFINITIVO O IN BOZZA
- Lettera m) DOCUMENTAZIONE SPECIFICA NEL PAR. 9,2 DEL BANDO PER VALUTARE LA CONGRUITA' DELLA SPESA PER LA FORNITURA DI BENI E/O SERVIZI E/O PER SPESE GENERALI.

*Su tale documentazione solo se presente e debitamente sottoscritta potrà essere richiesta , se ritenuto necessario, unicamente la correzione di evidenti errori materiali ovvero refusi.*

Inoltre, sempre con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo 11, si applica la seguente prescrizione:

- la delibera e/o il verbale da cui risulti l'assenso a sostenere l'investimento, nonché ad assumere l'impegno a mantenere i vincoli di cui al **paragrafo 22, se materialmente non presentata, non è integrabile, determinando l'inammissibilità della domanda**. La documentazione attestante l'assenso all'investimento non è altresì integrabile, seppur presentata, qualora la stessa non verta sul progetto/i presentato/i oppure nel caso in cui essa non sia stata resa sui beni oggetto di presentazione di domanda (**lettera h**);
- la documentazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, secondo i criteri previsti al paragrafo 15, (lettera q) non è integrabile. In caso di assenza della documentazione, il punteggio relativo non potrà essere assegnato.

Qualora risultino assenti i documenti di cui al **paragrafo 11, lettere c) d) g) i) j) k) n) o) p)** il RUP provvederà a richiederne la trasmissione nei limiti di quanto stabilito all'articolo 6 della Legge n. 241/1990. Tale richiesta costituisce anche comunicazione dei motivi ostativi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 bis della Legge n. 241/1990.

La documentazione deve essere fornita **completa e sottoscritta** e **corrispondente a quanto richiesto** entro i termini fissati nell'apposita comunicazione, pena l'inammissibilità della domanda. **Non si procederà ad ulteriori comunicazioni e dell'esclusione della domanda verrà dato atto nel provvedimento finale**

## VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

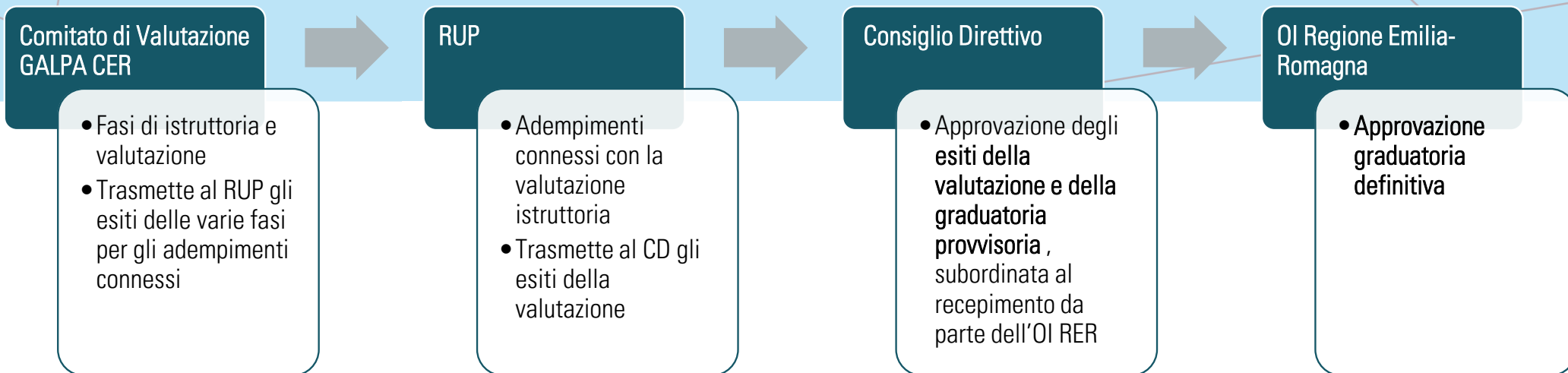
Per le domande i cui controlli hanno dato esito positivo e la documentazione presentata sia completa, si passa alla **valutazione e attribuzione punteggio**. **N.B. Saranno inseriti in graduatoria i progetti che ottengono un punteggio minimo pari a 40.** In caso di ex-aequo, **preferenza ai progetti di importo maggiore.**

N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI RIF. 221502	Coefficiente C (0<C<1)	Peso (Ps)	Punteggio P=C*Ps
<b>CRITERI TRASVERSALI</b>				
T1	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organismi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile, ovvero la maggioranza della forza lavoro è di sesso femminile (T1)	T1=NO C=0 T1=SI C=1	1	
<b>CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE</b>				
SR1	Il richiedente (R1) è una Micro, Piccola e Media Impresa (PMI)	R1= Micro e Piccola C=1 R1= Media C=0,5	1	
SR5	Numero di soggetti partecipanti all'iniziativa in partenariato (R5)	C=0 R5=1; C=0,25 R5=2; C=0,50 R5=3; C=0,75 R5=4; C=1 R5>4	15	
SR6	Partecipazione nel partenariato di più soggetti qualificati con finalità diverse quali imprese acquicole-istituti di ricerca (R6)	R6=SI C=1 R6=NO C=0	6	
SR9	Il richiedente è in possesso della certificazione di acquacoltura biologica e/o di acquacoltura sostenibile ovvero di partecipazione ai sistemi di ecogestione audit dell'Unione (EMAS) (R9)	R9=SI C=1 R9=NO C=0	5	OBBLIGATORIO
<b>CRITERI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>				
Q1	Coerenza (Q1) con gli obiettivi del Programma ed in particolare con i macroobiettivi del PSNA previsti nell'OS 2.1, Azione 5, del PN FEAMPA 21-27	Q1 bassa C= 0,25 Q1 media C=0,50 Q1 alta C=1	5	OBBLIGATORIO
Q2	Livello di innovazione tecnologica mediante la valutazione del costo degli investimenti a carattere innovativo sul costo totale dell'investimento (Q2)	C=Costo investimento innovazione/Costo totale dell'intervento	10	OBBLIGATORIO
Q6	L'iniziativa prevede azioni di informazione e comunicazione	Q6=SI C=1 Q6=NO C=0	20	



N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI RIF. 221502	Coefficiente C (0<C<1)	Peso (Ps)	Punteggio P=C*Ps
Q8	L'intervento prevede azioni complementari e/o sinergiche a quelle finanziate con altri Fondi dell'Unione Europea/nazionali o Strategie macroregionali (Q8)	Q8 =SI C=1 Q8 =NO C=0	1	
<b>CRITERI SPECIFICI DELLE OPERAZIONI ATTIVATE</b>				
SO1	Numero di operazioni attivate (O1)	O1=1 C=0 O1=2 C=0,50 O1=3 C=0,75 O1>4 C=1	3	
SO2	L'iniziativa riguarda la diversificazione di prodotto o delle specie allevate (O2)	O2=NO C=0 O2=SI C=1	5	<b>OBBLIGATORIO</b>
SO3	L'iniziativa riguarda l'utilizzo di strumenti innovativi, digitali e tecnologici per mitigare gli impatti da predatori, specie protette, specie esotiche o oggetto di traslocazioni, ovvero di soluzioni contro la diffusione delle specie aliene nei siti acquicoli (O3)	O3=NO C=0 O3=SI C=1	5	<b>OBBLIGATORIO</b>
SO4	L'iniziativa riguarda il recupero di aree vocate all'acquacoltura (stagni, lagune, aree costiere per molluschi) (O4)	O4=NO C=0 O4=SI C=1	5	
SO5	L'operazione prevede lo sviluppo di conoscenze e pratiche innovative per gli impianti di molluschicoltura (O5)	O5=NO C=0 O5=SI C=1	3	
SO6	L'operazione prevede lo sviluppo di conoscenze e pratiche innovative per gli impianti di specie marine e di acque dolci (O6)	O6=NO C=0 O6=SI C=1	2	
SO8	Costi investimenti per la transizione green attraverso la realizzazione/adequamento di modelli produttivi green (decarbonizzazione, autosufficienza energetica delle produzioni, sequestro CO2, riduzione gas serra)	C=Costo investimento transizione green/Costo totale dell'investimento	5	<b>OBBLIGATORIO</b>
SO16	L'iniziativa riguarda lo sviluppo di servizi con valenza ecologica, culturale e socioeconomica (molluschicoltura, vallicoltura, acquacoltura estensiva, acquacoltura da ripopolamento e per conservazione ex situ di specie protette e minacciate) (O16)	O16=NO C=0 O16=SI C=1	4	
SO17	L'iniziativa prevede la realizzazione di progetti pilota per il contenimento dell'impatto ambientale dei reflui, per l'ottimizzazione della gestione delle risorse idriche per acquacoltura in acque interne, per la policoltura, per la coltivazione di micro e macroalghe e piante acquatiche, per la acquacoltura da ripopolamento, per nuove forme organizzative di addetti e per la mitigazione dell'impatto delle specie alloctone invasive sugli ecosistemi acquatici (O17)	O17=NO C=0 O17=SI C=1	4	
<b>TOTALE PUNTEGGIO MAX</b>			<b>100</b>	

## PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO: dalla presentazione all'approvazione



➔ **Durata del procedimento:**  
90 giorni dalla data di chiusura del bando

### ESITO DELLA VALUTAZIONE E SELEZIONE

- Elenco delle domande presentate;
- Graduatoria delle domande ammissibili;
- Elenco delle domande ammesse finanziabili;
- Elenco delle domande ammesse ma non finanziabili per insufficienza di risorse (eventuale);
- Elenco delle domande non ricevibili, non ammissibili o escluse (eventuale).
- **Graduatoria provvisoria**

# *TEMPI REALIZZAZIONE PROGETTI, VARIANTI E PROROGHE*



## Tempi di realizzazione dei progetti

I progetti devono essere realizzati **entro 12 mesi dalla data di concessione del contributo**

È ammessa esclusivamente la presentazione di **una domanda di liquidazione a saldo in un'unica soluzione entro 12 mesi dalla data di concessione del contributo.**

Le spese devono essere tutte liquidate entro i termini della presentazione della domanda di pagamento.

## Modalità di rendicontazione e pagamento

Sono previste dettagliate modalità di rendicontazione e pagamento, specifiche in relazione alla tipologia di spesa e di beneficiario.



**I PROGETTI REALIZZATI E RENDICONTATI IN MISURA INFERIORE AL 70% DELL'AMMESSO SONO ESCLUSI E IL CONTRIBUTO CONCESSO E' REVOCATO.**



Si rinvia al bando par. 19 e seguenti per tutti gli approfondimenti del caso.

## Proroga

E' possibile richiedere **una sola proroga** dei termini di ultimazione e rendicontazione dei progetti, ivi inclusa quella collegata ad una variante.

La proroga **non può essere superiore al 50% della durata complessiva del progetto.**

La richiesta di proroga deve essere **trasmessa al GALPA CER entro 30 giorni** antecedenti la scadenza dei termini di conclusione del progetto.

## Variante

È possibile richiedere **una sola variante per progetto**.

Le varianti in corso d'opera, intese come modifiche al progetto approvato, **sono ammesse solo per la parte del progetto da realizzare e comunque non oltre il 40% del costo totale dell'investimento finanziato, al netto delle spese generali**.

Le varianti devono essere preventivamente richieste e trasmesse **almeno 60 gg. Continuativi prima del termine di conclusione del progetto**, secondo le modalità previste dal bando, tra cui motivazioni e quadro di comparazione ecc.

Pertanto, possono essere concesse varianti in corso d'opera a condizione che:

- l'iniziativa progettuale conservi la sua funzionalità complessiva;
- i nuovi interventi siano coerenti con gli obiettivi e le finalità dell'operazione;
- la loro articolazione mantenga invariata la finalità originaria del progetto.

Il procedimento istruttorio si conclude nel termine di **30 giorni** dalla data di ricevimento della istanza.

Una variante in corso d'opera, qualora concessa, **non può in ogni caso comportare un aumento del contributo** (al netto di eventuali ribassi di gara) così come determinato al momento dell'approvazione del progetto, eventuali maggiori spese rimangono pertanto a carico del beneficiario.

**Non possono essere autorizzate varianti che** comportino:

- **una modifica delle categorie di spesa** (macchine ed attrezzature, spese per attività di consulenza, spese per attività di studi/monitoraggio/ricerca) del quadro economico originario. Possono essere consentite esclusivamente varianti riferite alla medesima natura e specificità dei beni ed in ogni caso l'importo oggetto di variante non può oltrepassare la soglia del 40% riferito al costo totale dell'investimento finanziato, al netto delle spese generali;
- **una modifica del punteggio** attribuibile tale da far perdere all'opera/progetto/investimento stesso i requisiti sulla base dei quali è stata attribuita la priorità e, in conseguenza, collocata in posizione utile per l'autorizzazione al finanziamento

### ... (continua) **Variante**

Non potranno essere oggetto di variante le richieste di **riutilizzo delle eventuali economie** derivanti dalla realizzazione dell'iniziativa. Ai fini del predetto divieto, non costituiscono economie le minori spese afferenti ad un intervento derivanti da modifiche o diverse modalità realizzative del medesimo.

In ogni caso **le forniture e gli acquisti previsti in variante potranno essere realizzati solo dopo l'inoltro della richiesta di variante.**

L'esecuzione di una variante accertata in sede di verifica e non sottoposta alla preventiva autorizzazione comporta il mancato riconoscimento delle spese afferenti alla suddetta variante, fermo restando che l'iniziativa progettuale realizzata conservi la sua funzionalità. In caso contrario si procederà alla revoca del contributo concesso.

**Non sono considerati varianti le modifiche riferite a particolari soluzioni esecutive o di dettaglio, ivi comprese l'adozione di soluzioni tecniche migliorative.**

### **Adattamenti tecnici**

Ferma restando la realizzazione del progetto approvato, gli adattamenti tecnici **sono ammessi nei limiti del 10% della spesa ammessa.** Sono considerati adattamenti tecnici del progetto:

- il cambio fornitore;
- la sostituzione di un'attrezzatura (ossia il complesso degli attrezzi, macchine, strumenti, impianti, necessari alla lavorazione e allo sviluppo dell'attività) con altra funzionalmente equivalente (ad esempio modifica della marca o del modello dell'attrezzatura acquistata);
- modifiche riferite a particolari soluzioni esecutive o di dettaglio, ivi comprese l'adozione di soluzioni tecniche migliorative.

**La realizzazione di un adattamento tecnico che comporti una variazione di spesa superiore al limite consentito del 10% sarà soggetta alla regolamentazione prevista per le varianti.**

Gli adattamenti tecnici devono essere **comunicati tramite PEC al GALPA CER prima della loro realizzazione.** L'esecuzione di adattamenti tecnici accertati in sede di verifica della rendicontazione finale non preventivamente comunicati ovvero comunicati a seguito della loro realizzazione, potranno comportare il **mancato riconoscimento degli stessi** e, in relazione alla funzionalità complessiva del progetto e dell'operazione di riferimento, **l'eventuale revoca o riduzione proporzionale del contributo concesso.**





Consultare il bando per tutti gli approfondimenti e dettagli.

*Grazie per l'attenzione!*  
www.stefanovertoneri.it

Bando completo delle appendici e di tutta la modulistica sul sito del FLAG GALPA CER Link diretto  
[https://galpa.flag-costaemiliaromagna.it/bandi/azione\\_2b2\\_2024\\_azioni\\_pilota/](https://galpa.flag-costaemiliaromagna.it/bandi/azione_2b2_2024_azioni_pilota/)



Per informazioni e ulteriori dettagli:  
**FLAG GAL PESCA E ACQUACOLTURA COSTA EMILIA ROMAGNA**

C/O DELTA 2000 Soc. Cons. a r.l., Strada Mezzano 10  
44020 Ostellato (FE)

E-mail: [info@deltaduemila.net](mailto:info@deltaduemila.net) – PEC: [deltaduemila@pec.it](mailto:deltaduemila@pec.it)

Tel. [+39 0533 57693](tel:+39053357693) / [57694](tel:+39053357694)

web site: [www.flag-costaemiliaromagna.it](http://www.flag-costaemiliaromagna.it)

Seguici su [Facebook](#) e [Instagram](#)